



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore
"E. FERMI" – "M. POLO" – "E. MONTALE"
Codice Ministeriale IMIS001005 C.F. 81005230081

Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio e Istituto Tecnico per il Turismo "E. Fermi"
Ist. Prof. Le Servizi Commerciali, Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale e Arti aus.prof. sanit: Ottico "M. Polo"
Via Roma, 61 – Ventimiglia tel. 0184 351716

Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing e Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate "E. Montale"
Via Cagliari – Bordighera

www.fermipolomontale.edu.it – e-mail: imis001005@istruzione.it – pec: imis001005@pec.istruzione.it

IST.SUP."FERMI-POLO-MONTALE"-VENTIMIGLIA
Prot. 0019295 del 21/11/2024
VII-6 (Uscita)

All'Albo on line
All' Amministrazione trasparente
Al Sito –Sezione PNRR
Agli atti PNRR

OGGETTO: Determina di affidamento incarichi al personale Amministrativo per l'incarico di supporto tecnico-amministrativo - Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 *“Nuove competenze e nuovi linguaggi”*, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – *“Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”*;

VISTO le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;

VISTO l’atto di concessione assunto con prot. n.14137 del 30 gennaio 2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuiti nella voce dei costi di progettazione;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 63 del 27/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2024 n. 162 del 06/02/2024;

CONSIDERATA la necessità di assicurare attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone (accesso ai servizi digitalizzati) e di aver proceduto con la nomina di supporto al RUP al DSGA;

CONSIDERATA la necessità di individuare Assistenti Amministrativi che collaborano con il DSGA e il DS per le attività tecnico-operative al fine di portare a realizzazione il progetto del PNRR dell'Istituto Fermi Polo Montale di Ventimiglia;

VISTO l'avviso interno per la selezione del personale amministrativo prot. n.18499 del 12/11/2024;

VISTE le disponibilità pervenute da parte degli assistenti amministrativi CARUSO Maria Rosa, CASSINI Laura, SANNA Maristella e SUTERA Federica;

VALUTATE le candidature con il direttore dei servizi generali ed amministrativi signora Cristiana Solazzo sulla base degli incarichi assegnati nel piano delle attività del corrente anno scolastico;

CONSIDERATE le unità previste e le professionalità degli assistenti amministrativi;

DESIGNA

Gli assistenti amministrativi di seguito elencati ai quali assegnare i compiti di supporto tecnico amministrativo per l'attuazione del progetto:

sig.ra CARUSO Maria Rosa
sig.ra CASSINI Laura
sig.ra SANNA Maristella
sig.ra SUTERA Federica.

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. N. 36/2023 è nominato il dirigente scolastico regg. Maria Grazia BLANCO.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet della scuola ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO regg.
Dott.ssa Maria Grazia BLANCO
Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005
norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e firma autografa